

دستورالعمل تکمیل چک لیست پایش عملکرد واحد آموزش سلامت توسط کاردان مربی

1- انجام نیازسنجی فعالیتهای آموزشی:

الف: لیست مشکلات بهداشتی اولویت بندی شده مرکز، شهرستان و دانشگاه روی برد اتاق بهورز (گوشه بالایی سمت راست برد به صورت فلیپ چارت) نصب شود.

ب و پ: گروه هدف اختصاصی و علل رفتاری به وجود آورنده هر مشکل؛ طبق نیازسنجی انجام شده، در لیست های فوق الذکر لحاظ شده است.

ت: در برنامه ریزی آموزشی ماهانه، حداقل یک جلسه در خصوص مشکل اولی منطقه و شهرستان در نظر گرفته شود. (در مجموع 2 جلسه)

2- اجرا و ثبت فعالیتهای آموزشی:

الف: برنامه ماهانه آموزش گروهی در ابتدای هر ماه تکمیل و روی برد اطلاع رسانی و در معرض دید مراجعین نصب گردد. در پایان ماه فرم مذکور در زونکن آموزش مطابق دستورالعمل آرشیو گردد.

ب: در برنامه ریزی آموزشی ماهانه، علاوه بر آموزشهای معمول؛ موارد ذیل در نظر گرفته شود:

مشکل اولی منطقه و شهرستان، مناسباتهای بهداشتی ماه و شرایط فصلی، مصوبات آموزشی شورای کارکنان و باورهای غلط منطقه.

پ: حداقل 8 جلسه آموزشی در ماه جهت مراجعین برگزار گردد. (با توجه به جمعیت منطقه)

ت: حداقل 1 جلسه آموزشی برون بخش در ماه در نظر گرفته شود. (مدارس، کانونهای فرهنگی، حوزه های مقاومت بسیج، جمعیت هلال احمر، مهد کودک، کارخانجات، اصناف و ...) برگه های آموزش برون بخشی خانه ها بایستی توسط کاردان مربی خانه تایید و امضاء شده و سپس توسط سرپرست مرکز امضاء و ممهور به مهر مرکز گردد.

ج: کلیه فعالیتهای آموزشی اجرا شده گروهی در دفتر آموزش (بخش 1) به صورت روزانه و طبق دستورالعمل ثبت گردد.

چ: فعالیتهای آموزشی چهره به چهره در دفتر آموزش (بخش 2) به تفکیک نام واحد و موضوع آموزش ثبت گردد.

توجه: آموزش چهره به چهره، توسط کلیه بهورزان شاغل در خانه های بهداشت انجام می شود و کلیه پرسنل موظفند تعداد آموزش چهره به چهره انجام شده خود را به رابط آموزش مرکز اعلام نمایند. (اعلام آمار به صورت توافق داخلی و تایید سرپرست مرکز، به صورت روزانه و یا هفتگی باشد).

3- نحوه اطلاع رسانی و آرشیو رسانه ها:

الف: در هر خانه بهداشت؛ 1 برد بحران و حداقل 1 برد آموزش، بر اساس فضای مکانی مرکز موجود باشد. (حداقل 2 تابلوی آموزشی با ابعاد 1*1) بهورزان محترم می توانند 1 برد در ابعاد 1*2 را به دو قسمت تقسیم کرده و یک قسمت را به عنوان برد بحران و قسمت دیگر را به عنوان برد آموزش استفاده نمایند.

ب: رسانه های آموزشی (پوستر یا تراکت) با توجه به مناسبتها و الویت بهداشتی و فصلی روی برد نصب شود.

توجه :

- 1- رسانه های برد بحران شامل مشکل اولی منطقه و شهرستان و الویتهای بهداشتی ابلاغ شده از سوی ستاد شهرستان می باشد.
- 2- سایر موضوعات آموزشی، روی برد آموزش نصب شود.
- 3- **پمفلت بر روی برد بحران و آموزش نصب نمی شود.**
- 4- تراکتهای تک شعاری در قطع A4 که از فاصله یک و نیم متری قابل خواندن باشد؛ نیز پوستر به حساب می آید.
- 5- فرم ماند پوستر جهت هر برد آموزش و بحران به صورت مجزا تکمیل و در زونکن آموزش نگهداری شود.
- 6- مدت زمان ماند رسانه بر روی هر برد، حداکثر 3 هفته است.
- 7- از نصب هر نوع رسانه آموزشی بر روی دیوار خودداری گردد. (پوستر قاب گرفته شده، از این قاعده مستثنی است).

پ: تعداد استاندارد رسانه آموزشی در هر برد به ابعاد $2*1$ ، دو پوستر و یا سه تراکت به قطع A3 می باشد.

ت: در بخش (4) جدول 1- دفتر آموزش، کلیه رسانه های ارسالی از ستاد بر اساس کد، موضوع رسانه، تعداد رسانه دریافتی، نوع رسانه و تاریخ دریافت ثبت شود.

ث: کلیه رسانه های آموزشی طبق دستورالعمل آرشیو رسانه ها، کدگذاری و بایگانی گردد.

ج: فرم طرح توزیع رسانه ارسالی از ستاد و همچنین فرم توزیع رسانه ارسالی از مرکز به واحدهای تابعه (پایگاههای بهداشتی یا خانه بهداشت) در زونکن آموزش بایگانی شود.

4 - وضعیت اطلاعات و آمار و منابع آموزش بهداشت:

الف و ب: لیست مکانهای مناسب آموزشی و افراد کلیدی کمک کننده در امر آموزش و لیست عادتها و باورهای غلط منطقه در برد اتاق بهورز (زیر لیست مشکلات اولویت بندی شده؛ به صورت فلیپ چارت) نصب شود.

پ: شورای بهداشتی روستا به صورت فصلی تشکیل و مصوبات آن پیگیری و کپی صورتجلسات آن بایگانی شده است. شایسته است بهورزان محترم در جلسات دو ماهانه شورای کارکنان مرکز نیز حضور داشته باشند.

توجه:

کاردان مربی مرکز بایستی در جلسات دو ماهانه شورای کارکنان از بهورزان خانه ها نیز دعوت به عمل آورده و در خصوص موضوعات آموزشی مورد نیاز منطقه، پس از بحث و تبادل نظر مصوبه داشته باشند.

ت: دستورالعملهای آموزش بهداشت و چک لیست در زونکن آموزش مطابق دستورالعمل موجود باشد. (نحوه ارزشیابی رسانه، قوانین اختصاصی استفاده از رسانه های آموزشی، شرح وظایف رابط آموزشی، دستورالعمل اجرائی پیشنهادی ساماندهی بردها، آرشیو پمفلتها، پوستر، کتابخانه و.....)

ج: نمودارهای مقایسه ای فصلی آموزش چهره به چهره و آموزش گروهی روی برد اتاق بهورز (گوشه پایینی سمت راست برد، به صورت فلیپ چارت) نصب شود.

چ: آمار ماهانه فعالیتهای آموزش سلامت به طور صحیح ثبت و در دو نسخه تهیه شود. (یک نسخه ارسال به واحد آموزش سلامت ستاد و یک نسخه در زونکن آموزش مطابق دستوالعمل بایگانی شود).

5 - میزان اطلاعات بهورز:

الف: بهورزان محترم شاغل در خانه بهداشت؛ روشها و شیوه های متداول آموزشی را بلد بوده و بتوانند کاملاً توضیح دهند.

ب: کلیه بهورزان حداقل 4 مورد از اصول و قواعد مشاوره را شرح دهند.

ج: شایسته است بهورزان شاغل روش آموزش مشارکتی و غیرمشارکتی را بیان نمایند و تفاوتهای این دو روش را توضیح دهند.

توجه:

شایسته است کلیه بهورزان محترم شاغل در خانه های بهداشت فصول 4 و 5 و 6 و 7 کتاب مبانی بهداشت و کار در روستا را مطالعه نمایند. کاردان مربی در روزهای دهگردشی به صورت ماهانه فصول کتاب را با بهورزان دوره نموده و از ایشان آزمون به عمل آورد.

6 - میزان مهارتهای ارتباطی بهورز:

کاردان مربی در پایشهایی خود از خانه های بهداشت، موارد ذیل را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت نیاز ارائه راهکار نماید:

مشاهده کنید:

الف: بهورزان به زبان ساده و قابل فهم عموم آموزش می دهد و از اصطلاحات علمی و لغات پیچیده استفاده نمی کند. همچنین به سوالات فراگیران پاسخ مناسب می دهد.

ب: با استفاده از سوالات باز، از فراگیران کسب اطلاعات کرده و پس از آموزش نیز، پس خوراند می گیرد.

پ: بهورزان در آموزشهای ارائه شده، از وسایل کمک آموزشی استفاده می نمایند.

واحد آموزش سلامت

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بهارستان