

شرح انتظارات از رابطین آموزشی مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی (1391)

مشخصات رابط آموزشی :

- 1- حداقل دو سال سابقه کار برای نیروهای رسمی، پیمانی و قراردادی ؛ و در مورد نیروهای طرحی نیز 6 ماه سابقه کار در مرکز بهداشتی درمانی (پس از تایید واحد آموزش سلامت ستاد شبکه)
- 2- حداقل فوق دیپلم در رشته‌های پیراپزشکی

تبصره :

انتخاب رابط آموزش با موافقت سرپرست محترم مرکز و هماهنگی با واحد آموزش بهداشت ستاد شهرستان تابعه انجام خواهد گرفت.

الف : آموزش

- 1- رابط آموزشی قبل از شروع کار باید مدل شماره 1 آموزش بهداشت کارکنان بدو خدمت را مطالعه و نمرات مورد قبول را کسب نموده باشد.
- 2- رابط آموزشی قبل از شروع کار شرح وظایف و قوانین کلی استفاده از رسانه‌های آموزشی و دستورالعمل نحوه ارزشیابی رسانه‌ها و معیارهای اختصاصی جهت استفاده از رسانه‌های چاپی، تخته وایت برد، فیلم و ویدئو را مطالعه نموده و کلیه اشکالات آموزشی ایشان همراه با آموزش از طریق کارشناسان واحد آموزش بهداشت ستاد شهرستان رفع گردد.
- 3- رابط آموزشی در کلیه دوره‌های آموزش بهداشت در عمل که توسط واحد آموزش بهداشت ستاد شهرستان تشکیل می‌دهد موظف است شرکت نماید.
* شایان ذکر است که کارشناسان آموزش بهداشت ستاد شهرستان باید دوره‌های آموزش بهداشت در عمل را برای رابطین آموزشی برگزار نمایند (طراحی و مهندسی برنامه‌های آموزشی، برنامه ریزی ارتباطی، نیازسنجی آموزشی...)
- 4- رابط آموزشی کلیه مشکلات و اولویت‌های آموزشی منطقه تحت پوشش خود را لیست و بر روی برد نصب و ضمناً با همکاری مسئول مربوطه در صورت امکان در رفع آن اقدام نماید.

- 5- همکاری با مسئول مربوطه جهت هدایت کارکنان برای تدوین برنامه عملیاتی آموزشی مرکز در هر سال (حداقل تهیه جدول گانت آموزش سالیانه)
- 6- جلب مشارکت مسئول مربوطه جهت تجهیز مرکز به فضای آموزشی مناسب و وسایل کمک آموزشی
- 7- همکاری با دانشجویان اعزامی جهت برنامه ریزی و ارائه آموزش مناسب به گروه‌های هدف مرکز (همکاری در ارائه محتوی و شیوه آموزش مناسب)
- 8- برنامه‌ریزی جهت انتقال محتوی آموزشی ارائه شده در دوره‌های آموزشی کارکنان بعد از گذراندن دوره
- 9- تهیه جدول گانت ماهانه پیش‌بینی فعالیت‌های آموزشی با همکاری **کلیه واحدها** و ارسال به واحد آموزش بهداشت ستاد شهرستان تابعه (کلیه موضوعات آموزش براساس نیازهای آموزشی که هر یک از واحدها اعلام نمایند تنظیم می‌گردد)
- 10- تهیه برنامه فعالیت‌های آموزشی هفتگی بر اساس گانت ماهانه و نصب در محل مناسب به نحوی که در معرض دید مراجعه کنندگان باشد.

ب : ارتباطات

- 1- مشارکت با مسئول مربوطه جهت **تشکیل جلسات منظم ماهانه شورای کارکنان مرکز** به منظور اتخاذ تصمیمات گروهی بر اساس اصول پویایی گروه و ثبت آن بصورت صورتجلسه و بایگانی نمودن آن در زونکن اختصاصی
- 2- بکارگیری صحیح رسانه های ارسالی به مرکز بشرح زیر:
 - 1-2- کلیه رسانه‌های آموزشی ارسالی ابتدا در دفتر ثبت فعالیت‌های آموزشی براساس کد، عنوان رسانه، تعداد رسانه دریافتی، نوع رسانه و زمان دریافت رسانه، ثبت و سپس یک نمونه از رسانه در زونکن اختصاصی به تفکیک موضوع و کدگذاری شده نگهداری شود.
 - 2-2- کلیه محتواهای آموزش‌های گروهی براساس دستورالعمل و با همکاری آموزش دهندگان تهیه و در زونکن اختصاصی تحت عنوان آرشیو محتوای آموزشی نگاهداری شود.
 - 3-2- فرم‌های تایید برنامه‌های آموزشی برون بخش در زونکن اختصاصی نگهداری شوند.
 - 4-2- هماهنگی در اجرای کلاس‌های آموزش گروهی براساس جدول گانت ماهانه و نظارت بر امور مربوطه (حداقل 12 کلاس آموزشی در هر ماه بر اساس نیازسنجی آموزشی مبتنی بر مشکلات اولی منطقه، مناسبیت‌های بهداشتی، اولویت‌های فصلی، باورهای غلط منطقه و یا موضوعات اعلام شده از ستاد) تشکیل و کلیه پرسنل بهداشتی درمانی بصورتی فعالانه در آموزش‌ها شرکت نمایند.

5-2- همکاری با مسئول مربوطه جهت تامین تابلوهای آموزشی مراجعین و کارکنان به تعداد کافی در مرکز و نصب آن در مکان‌های مورد توجه مخاطبین.

6-2- مشارکت با کلیه واحدها در نصب مناسب موضوعات رسانه‌ها که بر اساس نیازسنجی آموزشی مبتنی بر مشکلات اولی منطقه، مناسبت‌های بهداشتی، اولویت‌های فصلی، باورهای غلط منطقه و یا موضوعات اعلام شده از ستاد نصب گردد و **هر سه هفته یکبار** نیز رسانه‌ها تغییر یابد.

ضمناً از نصب هرگونه رسانه که جنبه تبلیغاتی برای شرکت یا بخش اقتصادی خاصی دارد خودداری نموده و مطالب علمی روزنامه‌ها را نیز فقط در صورت تائید مسئول مرکز در تابلوهای آموزشی نصب گردد.

3- با همکاری کارکنان مرکز، رسانه‌های چاپی ارسال شده (جهت ارزشیابی) روی گروه هدف ارزشیابی گردد و بازخوراند به واحد آموزش بهداشت ستاد شهرستان مربوطه اعلام شود.

دستورالعمل نحوه ارزشیابی رسانه توسط واحد آموزش بهداشت ستاد شهرستان همراه با آموزش‌های لازمه در اختیار شما رابطین آموزشی قرار خواهد گرفت.

4- همکاری با مسئول مربوطه جهت **شناسایی افراد کلیدی و سایر اطلاعات منطقه تحت پوشش** به منظور جلب مشارکت گروه‌های هدف و انجام فعالیت‌ها در جهت ارتقاء سلامت منطقه

5- همکاری با مسئول مربوطه جهت شناسایی عادات، باورها و موانع موجود بر سر راه رفتار گروه هدف و لیست نمودن آن در برد

6- همکاری با واحدها جهت برنامه‌ریزی آموزشی برای برون بخش از جمله مدارس، کارخانجات و صنوف و سایر محیط‌های حامی سلامت

ج - اطلاعات

1- تهیه دفتر ثبت فعالیت‌های آموزشی

این دفتر شامل:

ضرورت برنامه آموزشی: بر اساس نیازسنجی آموزشی مبتنی بر مشکلات اولی منطقه، مناسبت‌های بهداشتی، اولویت‌های فصلی، باورهای غلط منطقه و یا موضوعات اعلام شده از ستاد درج گردد.

4- ارسال آمار فعالیت‌های آموزشی را تا روز پنجم هرماه به ستاد شهرستان و رعایت کلیه نکات آماری بر اساس دستورالعمل

5- تهیه و ارسال به‌موقع پاسخ به بازخوراند آمار فعالیت‌های آموزشی از ستاد شهرستان تابعه

د - تهیه رسانه

1- رسانه‌های ارسالی باید بر روی گروه‌های هدفی که رسانه برای آنان تهیه شده مورد ارزشیابی قرارگیرد. البته در صورتی که در فرم طرح توزیع رسانه ارزشیابی آن مورد تاکید قرار گرفته باشد.

2- روش ارزشیابی برای رسانه‌های بیشتر نوشتاری (از جمله پمفلت) مصاحبه عمیق انفرادی و برای رسانه‌های بیشتر تصویری (از جمله پوستر) بحث گروهی متمرکز می‌باشد.

3- یک نسخه از بازخوراند رسانه‌های ارزشیابی شده توسط مراکز بهداشتی درمانی به واحد آموزش بهداشت ستاد شهرستان ارسال شود. ضمناً آموزش بهداشت ستاد شهرستان، بازخوراند را به ستاد معاونت فرستاده تا از طریق این ستاد بازخوراند به تهیه‌کنندگان رسانه ارائه گردد.

جدول زیر توسط رابط آموزشی در دفتر ثبت فعالیت‌های آموزشی (در بخش 4) تکمیل می‌شود.

بخش (4) جدول - 2: رسانه‌های ارزشیابی شده به تفکیک موضوع در هرماه

| ردیف | نام واحد تهیه کننده | نوع رسانه | نوع ارزشیابی | | گروه هدف |
|------|---------------------|-----------|--------------|-----------|----------|
| | | | مصاحبه فردی | بحث گروهی | |
| | | | | | |